

**Prezydent Miasta Legnicy**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty – Ogrodnika miejskiego w Wydziale Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Legnicy.**

**I. Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnicy, 59-220 Legnica, Plac Słowiański 8**  
Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) minimalny 3-letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowany kierunek studiów: architektura krajobrazu, kształtowanie terenów zieleni, ogrodniczy, przyrodniczy,
- 2) 1 rok stażu pracy w administracji publicznej na stanowisku urzędniczym,
- 3) pożądanym minimalny 6-miesięczny staż na podobnym stanowisku,
- 4) znajomość przepisów z zakresu ustaw:
  - a) Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - b) o samorządzie gminnym i powiatowym,
  - c) o pracownikach samorządowych,
  - d) o ochronie przyrody,
  - e) Prawo Zamówień Publicznych,
  - f) finansów publicznych.
- 4) znajomość oceny stanu zdrowotnego drzew, określenia ich statyki oraz zasad pielęgnacji, umiejętność doboru materiału roślinnego do nasadzeń w warunkach miejskich,
- 5) umiejętność sprawnej obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 6) komunikatywność, umiejętność pracy z ludźmi.

**II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:**

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – własnoręcznie podpisany,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie bądź zaświadczenie o uzyskaniu dyplomu (ważne przez 3 miesiące od daty wystawienia),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykazywane doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy dokumentujące staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego – własnoręcznie podpisane,

- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych – własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia Krajowego Rejestru Karnego) – własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii – własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji – druk oświadczenia należy pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka - Ochrona danych osobowych,
- 10) kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych – zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

### **III. Zakres zadań Głównego specjalisty – Ogrodnika miejskiego w Wydziale Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) planowanie zadań w zakresie odtworzenia, konserwacji i remontów terenów zielonych oraz kontrola ich realizacji,
- 2) prowadzenie zadań związanych z utrzymaniem i remontami obiektów zieleni urządzonej, w tym Parku Miejskiego oraz przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowań publicznych w celu wyłonienia wykonawców zadań,
- 3) uzgadnianie projektów technicznych i innej dokumentacji w zakresie kolizji z terenami zielonymi,
- 4) prowadzenie spraw w zakresie dekoracji miasta oraz nadzór nad realizacją iluminacji świątecznych,
- 5) opracowywanie regulaminów korzystania z parków miejskich i skwerów,
- 6) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie ww. zadań ze środków zewnętrznych w tym WFOŚ i GW oraz NFOŚ i GW,
- 7) opracowywanie programów estetyzacji miasta oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 8) prowadzenie postępowań zmierzających do uzyskania pozwolenia na usuwanie drzew i krzewów z terenów zieleni miejskiej oraz planowanie nasadzeń kompensacyjnych,
- 9) określanie potrzeb i priorytetów w zakresie rewitalizacji miejskich parków, skwerów oraz zieleni przyulicznej,
- 10) sprawdzanie pod względem merytorycznym oraz parafowanie faktur i rachunków dotyczących realizowanych zadań,
- 11) uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych zadań oraz w zakresie gwarancji i rękojmi, w ramach których odbywają się nasadzenia zieleni,
- 12) opracowywanie części merytorycznej oraz parafowanie rozliczeń inwestycji i dowodów OT dotyczących realizowanych zadań,
- 13) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem wniosków zgłoszonych w ramach LBO.

### **IV. Warunki pracy na stanowisku Głównego specjalisty – Ogrodnika miejskiego w Wydziale Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Legnicy:**

- 1) stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Urzędu Miasta Legnica przy pl. Słowiańskim 8,
- 2) budynek jest wyposażony w windę,
- 3) praca będzie wymagała przemieszczania się po terenie miasta, w związku z prowadzonymi wizjami w terenie,
- 4) praca wykonywana w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- 5) oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 6) praca jednozmianowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za marzec 2024 roku wynosi poniżej 6%.

Oferty zawierające podpisane przez kandydata dokumenty, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko urzędnicze Głównego specjalisty – Ogrodnika miejskiego w Wydziale Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Legnicy"** do dnia 22 kwietnia 2024 r. w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Słowiańskim 8 w Legnicy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji w Urzędzie Miasta Legnicy umieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Legnicy – zakładka – Ochrona danych osobowych i na stronie internetowej <https://portal.legnica.eu>. Ścieżka dostępu: dla mieszkańca – oferty pracy – oferty pracy w Urzędzie Miasta Legnicy i jednostkach podległych – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Legnicy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie Miasta Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.